

АННОТАЦИЯ
программы повышения квалификации
«Управление персоналом в лаборатории»

Объем программы: 24 часа.

Формат обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации.

Форма итоговой аттестации по программе: итоговое тестирование

Цель реализации профессиональной программы повышения квалификации «Управление персоналом в лаборатории» – совершенствовании теоретических знаний, умений и практических навыков в сфере управления персоналом в лаборатории.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление персоналом в лаборатории» имеет продуманную структуру подачи необходимого учебного материала для всесторонней и последовательной проработки актуальных вопросов.

Содержание и объем полностью отвечает квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, установленным в соответствии с правовыми актами Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»,

Профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н),

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.03 Управление персоналом (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955).

Для овладения профессиональных компетенций персонала лабораторий, необходимых для выполнения трудовых функций и систематизация знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в ситуациях, обучающийся в ходе освоения профессиональной программы должен:

знать:

– основные теории и концепции взаимодействия людей в лаборатории, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;

– роль и место управления персоналом в лабораторных подразделениях и его связь со стратегическими задачами организации;

– причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

уметь:

– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

– разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;

– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

владеть:

– современным инструментарием управления персоналом;

– методами планирования карьеры.