

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие»
В.А. Лукин



01 сентября 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по реализации дополнительных профессиональных программ
(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны для руководителей, педагогических работников и специалистов ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие», осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. При разработке данных Методических рекомендаций использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Устав ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» и др. локальные нормативные акты.

1.3. Настоящие методические рекомендации определяют формы и сроки обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, объем, структуру, содержание и специфику реализации программ.

1.4. В настоящих методических рекомендациях под повышением квалификации понимается обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации.

1.5. Под профессиональной переподготовкой понимается получение обучающимися компетенции, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новых навыков, новой квалификации.

1.6. Цель реализации дополнительных профессиональных программ является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется путем обучения по разработанным педагогическими работниками ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» и утвержденным директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.7. Обучающимися по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Повышение квалификации осуществляется в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также

развития у обучающихся новых знаний, умений и навыков, комфортной интеграции информации в привычную информационную среду.

2.2. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях получения дополнительных компетенций (знаний, умений, навыков, а также личностных качеств), необходимых для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

2.3. Дополнительные профессиональные программы сотрудников лабораторий, административного персонала направлены на решение следующих задач:

- освоение актуальных изменений законодательства в сфере аккредитации, Критериев аккредитации и ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и других нормативных документов;
- развитие компетенций в области аккредитации испытательных лабораторий и подтверждения компетентности;
- повышение профессионализма сотрудников испытательных лабораторий, административного персонала и внедрение системы менеджмента;
- апробация алгоритмов взаимодействия в процессе внедрения цифровизации в аспекте устранения проблем в работе ФГИС и ФГИС АРШИН;
- раскрытие профессионального потенциала и построение персональной траектории профессионального развития сотрудников испытательных лабораторий, административного персонала;
- внедрение современных цифровых технологий, стимулирование использования платформ и сервисов при подтверждении компетентности.

3. ФОРМИРОВАНИЕ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Перечень дополнительных профессиональных программ ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие»» формируется на основе образовательных потребностей и запросов работников лабораторий и отражен в Годовом календарном учебном графике.

3.2. Годовой календарный учебный график составляется на предстоящий календарный год и утверждается Директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие»».

3.3. Изменения в Годовой календарный учебный график вносятся по распоряжению Директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие»».

3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает в себя цель, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.5. В структуре дополнительной профессиональной программы должен быть указан набор профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.6. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность дисциплин (модулей), практик, стажировок, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.7. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) выстраивается в соответствии с целями реализации данной программы, а также с результатами, на достижение которых она направлена.

4. ФОРМЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы без отрыва от производства, с частичным и полным отрывом от производства; в очной, очно-заочной, заочной формах, и форме стажировки, с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

4.2. Формы и сроки обучения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции.

4.4. Минимальный срок освоения дополнительной профессиональной программы составляет 16 часов для программ повышения квалификации, 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ (или отдельных ее дисциплин (модулей) могут привлекаться ученые, специалисты сферы подтверждения компетентности и аккредитации лабораторий, а также социальные партнеры из числа представителей бизнес-сообществ.

5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном программой и (или) договором об образовании.

5.3. Для реализации дополнительных профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.5. Организация учебного процесса в организации регламентируется расписанием занятий и дополнительных профессиональных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.6. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.7. В ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» установлены следующие виды итоговой аттестации: экзамен; зачет; тестирование.